



# ANSÖKNINGSBLANKETT FÖR PUBLICERING AV KONSTVERK

VYKORT, AFFISCH, ALMANACKA, ETIKETTER/FÖRPACKNINGAR

## BESTÄLLARE

företag /organisation /utgivare		organisationsnummer/personnummer
kontaktperson		e-post
faktureringsadress		telefon
postnummer	ort	mobil

## ANSÖKAN

Om flera rader behövs, bifoga en separat lista. Ange upphovspersonens namn, verkets titel och storleken på bild (enligt principen nedan).

Konstnärens /Upphovspersonens namn	Verkets titel
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

### Storlek på bild

	10x15 A6	15x21 A5	21x30 A4	30x42 A3	42x60 A2	50x70	60x80	70x100	140x100
verk 1									
verk 2									
verk 3									
verk 4									
verk 5									

### Media (markera alternativ nedan):

- enkelt vykort
- dubbelt vykort
- affisch
- almanacka
- etiketter/förpackningar

### Titel

### Beskrivning

### Upplaga trycksak (markera nedan)

- 1 000	- 2 000	- 3 000	- 5 000	- 10 000	- 15 000	- 25 000	Annan:
---------	---------	---------	---------	----------	----------	----------	--------

## ALLMÄNNA VILLKOR

- Verk får ej beskäras eller på annat sätt förändras utan särskilt tillstånd från Bildupphovsrätt.
- Skriftligt tillstånd från Bildupphovsrätt krävs innan återgivning kan ske.
- Copyright måste anges på det sätt som framgår av Bildupphovsrätts tillstånd.
- Bildupphovsrätt kommer att begära in två friexemplar av publikationen.
- Tillståndet ska nyttjas inom två år från utfärdat datum, därefter måste nytt tillstånd inhämtas.
- Om beviljat tillstånd inte nyttjas uttas 20 % av fakturerat belopp i administrativ avgift.

## NÄR DU Fyllt I BLANKETTEN

väljer du "spara som" i arkivmenyn och sparar en kopia på din hårddisk. E-posta sedan dokumentet till [tillstand@bildupphovsratt.se](mailto:tillstand@bildupphovsratt.se). Skriv "tillståndsförfrågan" i e-brevets ämnesrad.

Se även [www.bildupphovsratt.se](http://www.bildupphovsratt.se).