



## BESTÄLLARE

företag /organisation /utgivare		organisationsnummer/personnummer
kontaktperson		e-post
faktureringsadress		telefon
postnummer	ort	mobil

## ANSÖKAN

Om flera rader behövs, bifoga en separat lista. Ange upphovspersonens namn, verkets titel och storleken på bild (enligt principen nedan).

Konstnärens /Upphovspersonens namn	Verkets titel
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

## Bifoga layout för produkten/produkterna

	Produkt	antal	beräknat pris till konsument
verk 1			
verk 2			
verk 3			
verk 4			
verk 5			

## Beskrivning av verksamhet

## Beskrivning av produktion/produkt

## ALLMÄNNA VILLKOR

- Verk får ej beskäras eller på annat sätt förändras utan särskilt tillstånd från Bildupphovsrätt.
- Skriftligt tillstånd från Bildupphovsrätt krävs innan återgivning kan ske.
- Copyright måste anges på det sätt som framgår av Bildupphovsrätts tillstånd.
- Bildupphovsrätt kommer att begära in två friexemplar av publikationen.
- Tillståndet ska nyttjas inom två år från utfärdat datum, därefter måste nytt tillstånd inhämtas.
- Om beviljat tillstånd inte nyttjas uttas 20 % av fakturerat belopp i administrativ avgift. Detta gäller under förutsättning att Bildupphovsrätt informeras skriftligen inom en månad från fakturadatum. Efter den tidpunkten sker ingen kreditering med anledning av ej använt tillstånd.

## NÄR DU Fyllt I BLANKETTEN

väljer du "spara som" i arkivmenyn och sparar en kopia på din hårddisk. E-posta sedan dokumentet till [tillstand@bildupphovsratt.se](mailto:tillstand@bildupphovsratt.se). Skriv "tillståndsförfrågan" i e-brevets ämnesrad.

Se även [www.bildupphovsratt.se](http://www.bildupphovsratt.se).