



# ANSÖKNINGSBLANKETT FÖR PUBLICERING AV KONSTVERK

TRYCKSAKER

Bok, e-bok, läromedel, utställningskatalog, dagspress, organisationstidning, tidskrift, informationstrycksak, konvolut/omslag, cd-rom/dvd-publikationer.

## BESTÄLLARE

företag /organisation /utgivare		organisationsnummer/personnummer
kontaktperson		e-post
faktureringsadress		telefon
postnummer	ort	mobil

## ANSÖKAN

Om flera rader behövs, bifoga en separat lista. Ange upphovspersonens namn, verkets titel och storleken på bild (enligt principen nedan).

Konstnärens /Upphovspersonens namn	Verkets titel
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

Storlek på bild i förhållande till helsida

	1/8	1/4	1/2	3/4	1/1	framsida	baksida	uppslag	omslag
verk 1									
verk 2									
verk 3									
verk 4									
verk 5									

Media (markera alternativ nedan):

<input type="checkbox"/> bok	<input type="checkbox"/> tidskrift
<input type="checkbox"/> e-bok	<input type="checkbox"/> dagspress (ange storlek i 1/9-delar)
<input type="checkbox"/> bok + e-bok	
<input type="checkbox"/> läromedel	<input type="checkbox"/> utställningskatalog
<input type="checkbox"/> informationstrycksak	<input type="checkbox"/> konvolut/omslag
<input type="checkbox"/> organisationstidning	<input type="checkbox"/> cd-rom/dvd-pub.

Publikationens titel

Beskrivning

Upplaga trycksak (markera nedan)

- 1 000	- 2 000	- 3 000	- 5 000	- 10 000	- 15 000	- 25 000	Annan:
---------	---------	---------	---------	----------	----------	----------	--------

Antal nedladdningar e-bok (markera nedan)

- 500	- 1 000	- 2 000	- 3 000	- 5 000	- 10 000	- 15 000	- 25 000	Annan:
-------	---------	---------	---------	---------	----------	----------	----------	--------

## ALLMÄNNA VILLKOR

- Verk får ej beskäras eller på annat sätt förändras utan särskilt tillstånd från Bildupphovsrätt.
- Skriftligt tillstånd från Bildupphovsrätt krävs innan återgivning kan ske.
- Copyright måste anges på det sätt som framgår av Bildupphovsrätts tillstånd.
- Bildupphovsrätt kommer att begära in två friexemplar av publikationen.
- Tillståndet ska nyttjas inom två år från utfärdat datum, därefter måste nytt tillstånd inhämtas.
- Om beviljat tillstånd inte nyttjas uttas 20 % av fakturerat belopp i administrativ avgift.

## NÄR DU Fyllt I BLANKETTEN

väljer du "spara som" i arkivmenyn och sparar en kopia på din hårddisk. E-posta sedan dokumentet till [tillstand@bildupphovsratt.se](mailto:tillstand@bildupphovsratt.se). Skriv "tillståndsförfrågan" i e-brevets ämnesrad.

Se även [www.bildupphovsratt.se](http://www.bildupphovsratt.se).